



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
"P. Berardi - F.S. Nitti"**

Piazza IV Novembre - MELFI (PZ) - TEL. FAX. 0972.238022

Email: pzic84100D@istruzione.it - Pec: pzic84100D@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFB68R - C.M. PZIC84100D

Prot. n. 3860/B1

Melfi, 12/09/16

Ai Docenti
Sc. dell'Infanzia
Sc. Primaria
Sc. Secondaria di Primo Grado

SEDI

OGGETTO: Individuazione Aree del PTOF per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali.

Si informano i docenti che il Collegio dei Docenti, in data 01settembre 2016, ha definito le aree del PTOF, di seguito riportate, da affidare alle Funzioni Strumentali per l'anno sc. 2016/17.

Si invitano le SS.LL. a presentare le proprie candidature, corredate di un breve curriculum vitae in cui si esplicitano le competenze inerenti all'area prescelta, entro le ore 12,00 del giorno 24 p.v. Le candidature che perverranno oltre i termini previsti non saranno prese in considerazione.

GESTIONE DEL PIANO

**DELL' OFFERTA
FORMATIVA (PTOF)**

- Revisione, integrazione e aggiornamento del P.T.O.F per l'anno scolastico 2016-2017 entro il mese di ottobre 2016. (comma 14 della Legge n.107 del 2015).
- Pubblicizzare il PTOF all'interno della Scuola e all'esterno utilizzando il Sito Web della scuola.
- Monitoraggio PTOF (verifica e tabulazione dati – autovalutazione di Istituto)
- Collaborazione in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti e i responsabili delle commissioni.
- Cura e monitoraggio, in collaborazione con la F.S. Valutazione e Miglioramento sull'attività didattica e i progetti (Piano di miglioramento).

INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI, BES	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento docenti gruppo H e gruppo inter-istituzionale; referente con enti del Territorio (ASL, FARE ecc.). • Integrazione alunni diversamente abili e in situazione di svantaggio. • Analisi delle linee guida per i DSA, coordinamento attività e predisposizione dei materiali. • Cura della somministrazione delle prove per l'individuazione degli alunni B.E.S. • Redazione P.A.I. • Elaborazione e diffusione di modelli di PEI e PDP condivisi con i CDC. • Revisione dei criteri di valutazione degli studenti B.E.S.
AREA DELLA COMUNICAZIONE, SITO ISTITUZIONE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornare il sito web dell'Istituto e promuoverne la consultazione e l'interazione. • Promozione della comunicazione interna ed esterna all'Istituto attraverso il Sito. • Collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne. • Aggiornamento della modulistica on-line per agevolare un rapporto a distanza con la segreteria scolastica. • Aggiornamento del sito web mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi, buone pratiche e materiali didattici prodotti. • Raccolta e valutazione in collaborazione con il D.S. e le altre F.S. di materiale da pubblicare sul sito dell'Istituzione scolastica. • Interagire con le altre Funzioni strumentali, con i coordinatori referenti e con i collaboratori del Dirigente Scolastico.
Comunicazione Scuola e Territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della comunicazione istituzionale interna (alunni, docenti, ATA) • Diffusione della comunicazione istituzionale alle famiglie Raccolta e trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti • Raccolta e trasferimento di materiale documentale per la pubblicizzazione dell'Istituto e delle sue attività (manifesti, depliant, sintesi POF, filmati, CD Rom, ecc.) sul sito istituzionale • Presentazione al territorio delle attività della Scuola • Contatti con le famiglie, la stampa, i social networks, gli stakeholders in genere

	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta documentale di progetti e/o attività formative in rete con Enti e Istituzioni esterne alla scuola • Collaborazione con le altre FFSS
<p>Continuità e orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici • coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita • Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado • Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo, raccolta di materiale didattico con finalità orientative • Individuazione e coordinamento attività orientative e di eccellenza (partecipazione a concorsi/Olimpiadi, Campionati studenteschi, Olimpiadi di Problem Solving del MIUR, ecc.) • collaborazione con le altre FFSS



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Filomena Guidi