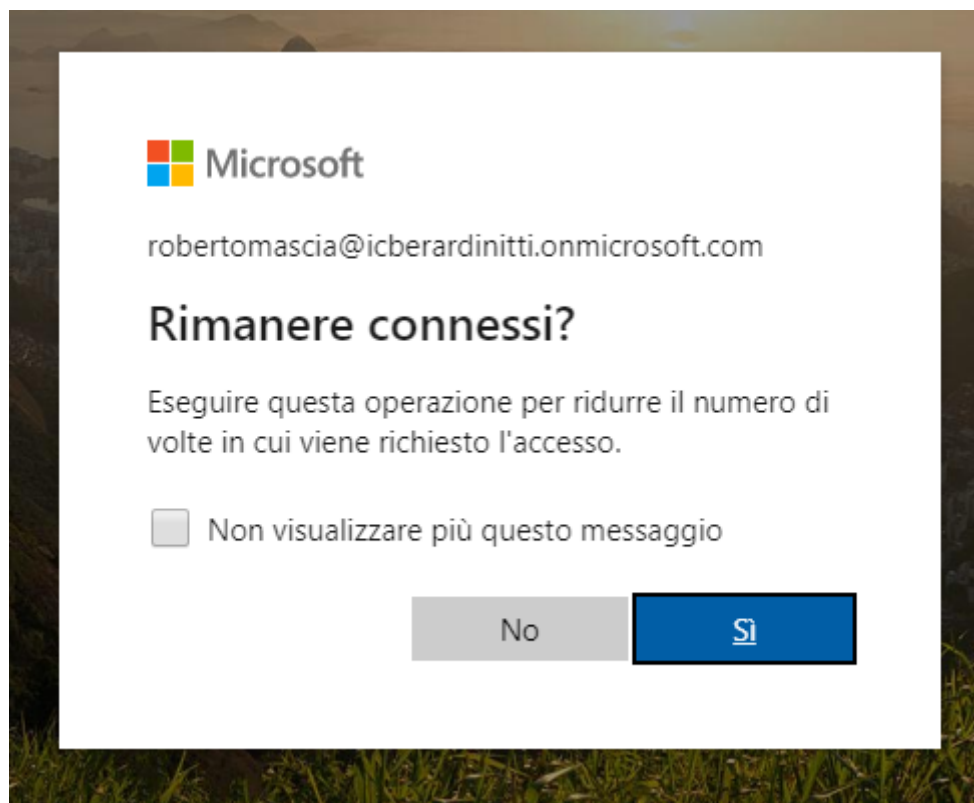
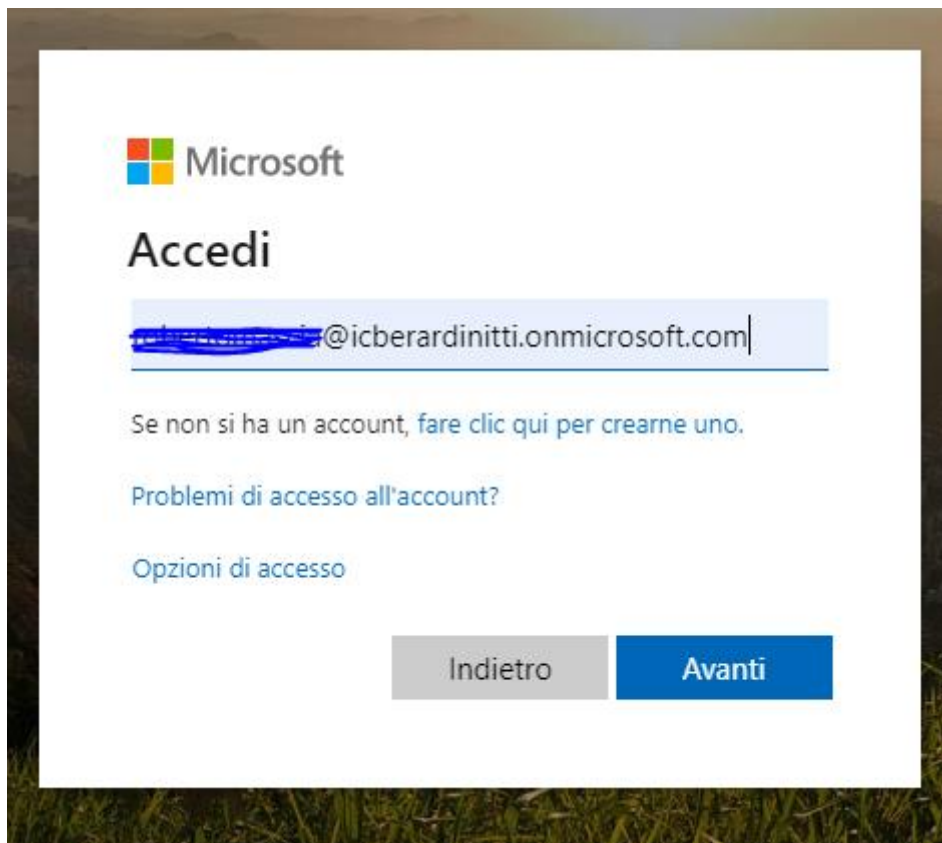


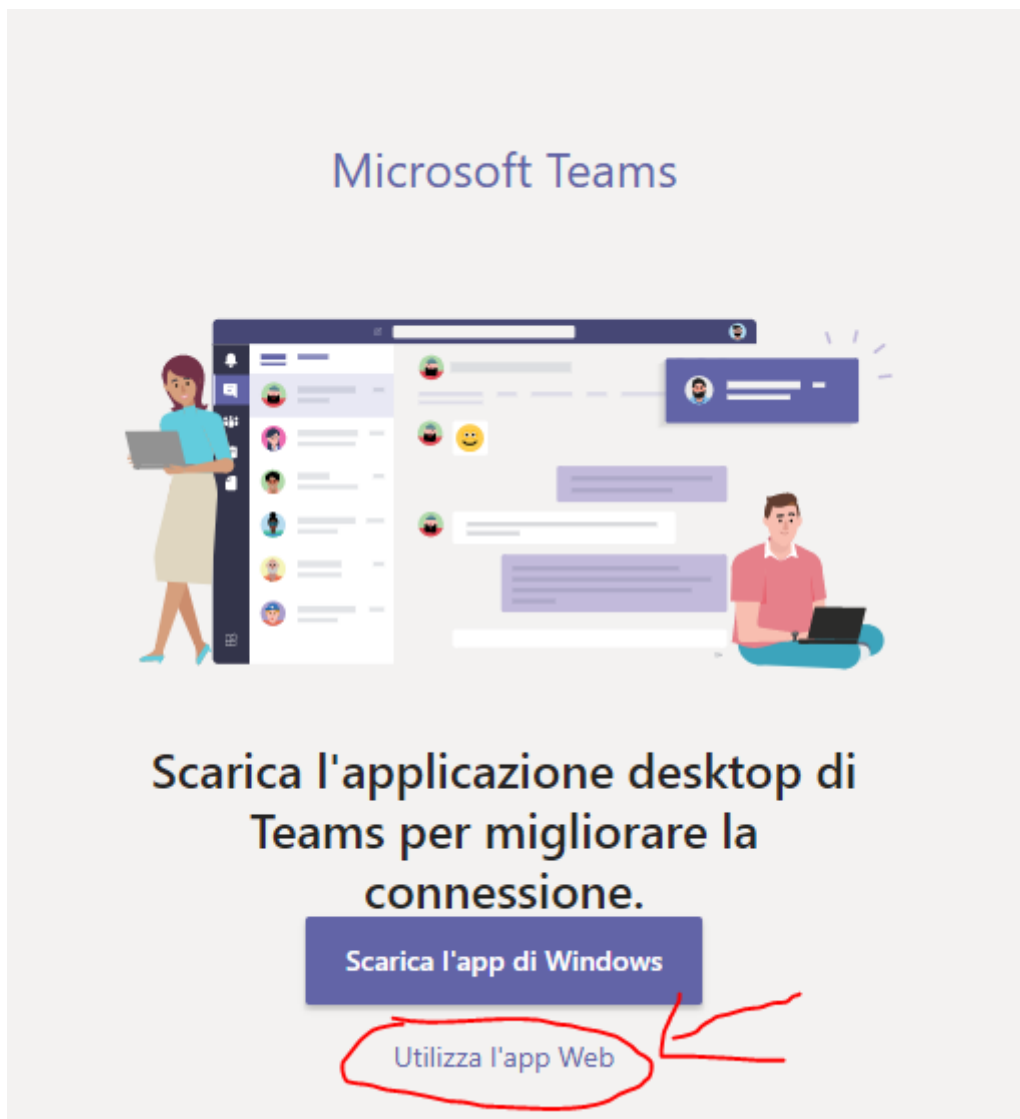
Tutorial sulla partecipazione a riunioni collegiali in videoconferenza

- 1) Con **Google Chrome** recarsi all'indirizzo internet <https://teams.microsoft.com/> e inserire le proprie credenziali.

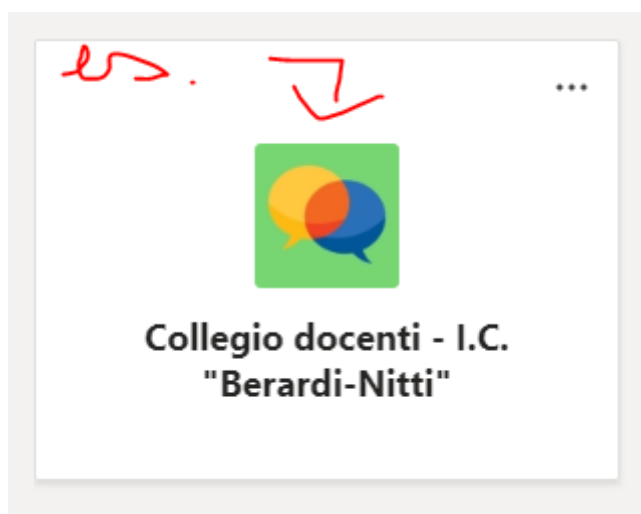


Cliccare su **“Sì”** se si è davanti al proprio computer e si vuole ridurre il numero di volte in cui verrà richiesto l’inserimento delle credenziali.

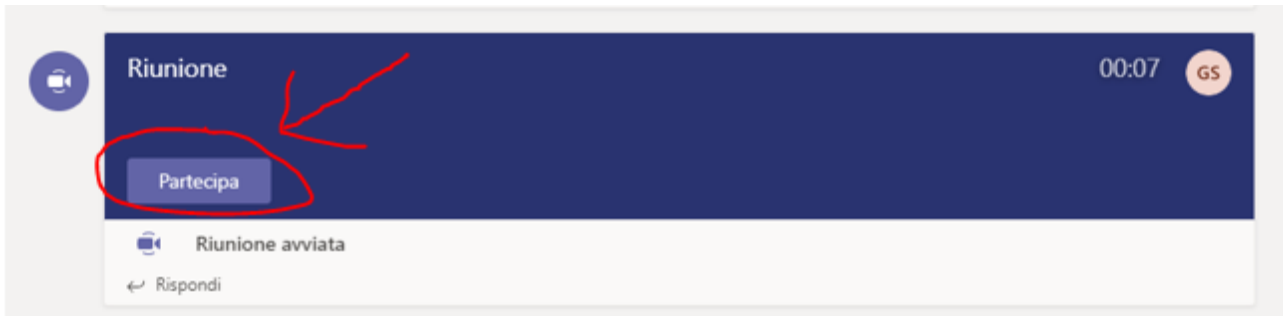
2) Cliccare su **“Utilizza l'app Web”**



3) Cliccare sulla riunione a cui si si deve partecipare



4) Cliccare su **“Partecipa”**



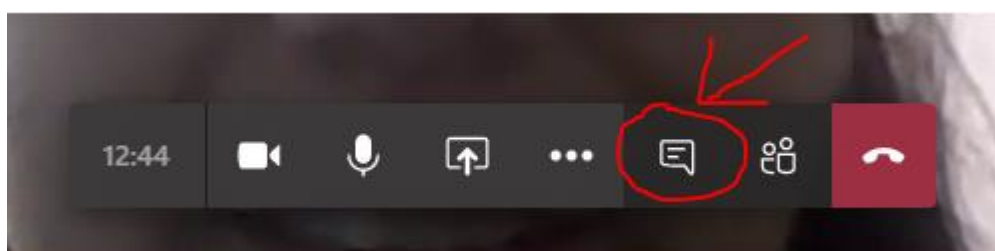
5) Cliccare su **“Partecipa ora”**



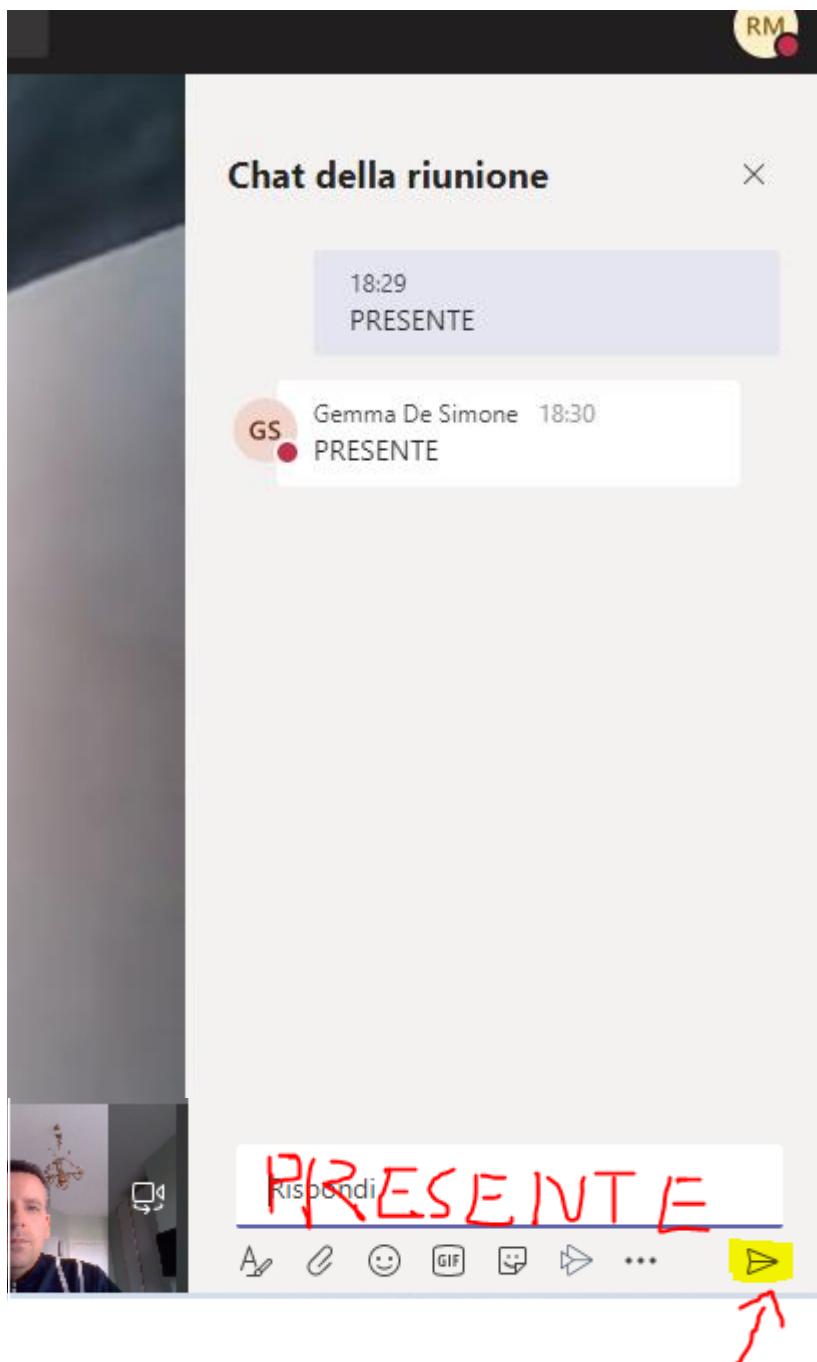
6) **Disattivare la webcam e silenziare il microfono** cliccando sulle rispettive icone



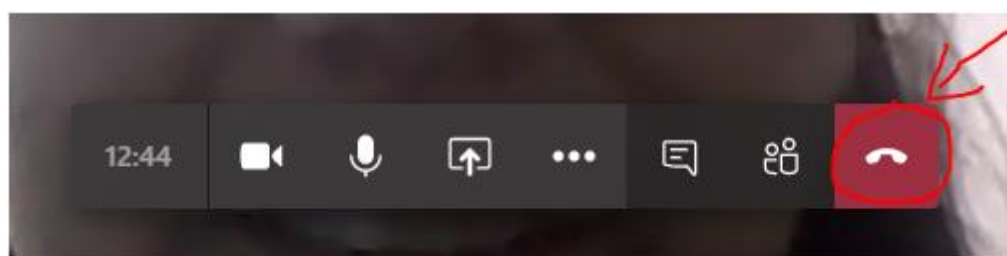
7) Cliccare sul simbolo della chat...



e sulla destra, in basso scrivere “PRESENTE”



8) Per **terminare la videoconferenza** cliccare sulla cornetta



N.B. ATTENERSI AL [REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI TELEMATICHE ISTITUZIONALI](#)